



Guía de uso

¿Cómo me registro como encargado del comercio?

Ingrese a <https://checkinapp.com.ar/> y pulse la opción "**Registrarse**". A continuación, ingrese su nombre, email y contraseña. Se recomienda utilizar una contraseña segura que contenga mayúsculas, minúsculas y números. En el tipo de usuario, seleccione la opción "**Administrador**".

En el próximo paso le solicitaremos información sobre su comercio: Nombre, razón social, datos de contacto y ubicación. Su cuenta quedará pendiente de confirmación y será revisada y aprobada en las próximas 24hs hábiles. Una vez habilitada su cuenta usted podrá comenzar a registrar la presencia de clientes en su local a través de la aplicación web.

¿Cómo hago un registro de presencia (*checkin*)?

Para registrar la presencia de un cliente en su local, solicítele a la persona que sostenga su DNI del lado en que se encuentra el código de barras: en la versión más actual del DNI argentino se encuentra en la parte frontal, mientras que la versión anterior lo tiene impreso en el dorso. Desde la pantalla principal de CheckInApp (una vez iniciada sesión con su email y contraseña seleccione la opción "**Escanear DNI**") y ubique el código del DNI dentro del recuadro de la cámara hasta que el sistema anuncie que los datos fueron capturados. Si es la primera vez que la persona es registrada en el sistema por un comercio se le solicitará por única vez el número de teléfono. Si el cliente no cuenta con su DNI o este se encuentra dañado de tal forma que la cámara no logre capturarlo usted puede hacer el registro de presencia seleccionando la opción "**Carga manual**" que se encuentra como opción secundaria en la pantalla principal, y también desde la pantalla de captura automática, a la derecha de la leyenda "Escanear DNI"



¿Cómo vinculo a un colaborador a mi comercio?

Para permitir que un colaborador pueda registrar presencias en su local debe vincularlo a su cuenta de comercio. Para esto, primero debe indicarle a su colaborador que se registre (ver apartado "*¿Cómo me registro como colaborador?*") usando su cuenta de email. Una vez que el colaborador se haya registrado, usted debe solicitarle el email con el que se registró y agregarlo a su cuenta desde el menú de opciones, presionando sobre el **menú desplegable con su nombre** y luego en la opción "**Vincular colaborador**". Ingrese el email del colaborador, **seleccione la sucursal** donde va a registrar ingresos y finalice la operación presionando el botón "**Agregar**".

¿Cómo me registro como colaborador?

Ingrese a <https://checkinapp.com.ar/> y pulse la opción "**Registrarse**". A continuación, ingrese su nombre, email y contraseña. Se recomienda utilizar una contraseña segura que contenga mayúsculas, minúsculas y números. En el tipo de usuario, seleccione la opción "Colaborador". Ahora informe al administrador del comercio el email con el que se registró y solicite que lo vincule como colaborador usando como guía el apartado "*¿Cómo vinculo a un colaborador a mi comercio?*". Una vez vinculado, su cuenta quedará lista para registrar presencia de clientes en ese comercio.

¿Con qué dispositivos puedo utilizar CheckInApp?

Usted puede utilizar CheckInApp desde cualquier dispositivo móvil (Android o iOS), notebook o computadora de escritorio que disponga de un navegador web y una cámara. Debe otorgar permisos de uso de la cámara móvil o webcam para que el sistema pueda leer el código de barras del documento de identidad. En el caso del escaneo de DNI utilizando una notebook se recomienda utilizar una cámara externa USB (webcam) que pueda ser manipulada de tal forma que pueda encuadrar fácilmente el código de barras del DNI y leerlo rápidamente.